



**ORDU ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

**2024 YILI
FAALİYET RAPORU**

Ordu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulumuz 2809 sayılı kanunun 4633 sayılı Kanunla değişik Ek 30 uncu maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararınca 25.01.2016 tarihinde kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 2547 sayılı Kanun'un 16. maddesi uyarınca vekaleten atanan Prof. Dr. Turgay HAN Yüksekokul müdür vekili olarak görevine devam etmektedir.

Yüksekokulumuz, almış olduğu görev ve sorumluluklarının bilinci ile, öğrencilere kapsamlı ve etkili bir yabancı dil eğitimi sunarak, küresel iletişimde başarılı bireyler yetiştirmek, öğrencilerimiz dil becerilerini geliştirirken aynı zamanda kültürlerarası farkındalıklarını artırmak, eleştirel düşünme becerileri geliştirmelerine katkıda bulunmak ve bir yabancı dilde kendilerini güvenli bir şekilde ifade etmelerini sağlamayı, dil becerileri ve kültürel farkındalığı yüksek küresel düzeyde vatandaşlar yetiştiren bir eğitim kurumu olma hedefiyle misyonunu belirlemiştir. Bu hedeflere ulaşırken sürekli gelişmekte olan eğitim yöntemleri ve teknolojilerini kullanmak, öğretim elemanlarımızın profesyonel gelişimini desteklediğimiz bir eğitim öğretim alanı oluşturma vizyonumuz ile biri anadili İngilizce olan misafir okutman olmak üzere 8 kişilik öğretim elemanı kadrosuyla üniversitemiz lisans ve pedagojik formasyon öğrencilerine ortak zorunlu ve hazırlık yabancı dil derslerini vermektedir.

En temel amacımız üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizi ülkesinde ve dünyada mesleki becerileri ve iletişim kabiliyetleri yüksek bireyler olarak yetiştirmek için gerekli altyapı imkanlarının öğrencilerine öğretim elemanı ve teknik donanım imkanlarını sağlayarak öğrencilerimizin hizmetine sunmaktır. Yüksekokulumuz faaliyetleri, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak için akademik ve idari kademelerinde belirlenmiş olan vizyon ve misyon hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Eğitim öğretim ve akademik alanda yapılan çalışmaların değerlendirildiği ve Yüksekokulumuz faaliyetlerine ilişkin 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmış olup 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe kanunu ile tahsis edilen ödenekler faaliyet raporunda sunulan hedef ve amaçlar doğrultusunda kullanılmıştır.

Prof. Dr. Turgay HAN
Yabancı Diller Yüksekokulu
Müdür V.

İçindekiler

A) Misyon ve Vizyon	5
1. Misyon (Görev)	5
2. Vizyon (Hedef).....	5
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
1. Yetki	5
2. Görev	5
3. Sorumluluk	5
C) Birime İlişkin Bilgiler	6
1. Tarihçe.....	6
2. Genel Tanıtım.....	6
3. Fiziksel Yapı.....	6
3.1. Taşınmazlar.....	7
3.2. Eğitim Alanları.....	7
3.3. Hizmet Alanları.....	8
4. Teşkilat Yapısı.....	8
5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
5.1. Teknolojik Kaynaklar.....	9
5.2. Teknolojik Hizmetler.....	9
6. İnsan Kaynakları.....	9
6.1. Akademik Personel.....	9
6.2. İdari Personel.....	11
6.3. Sözleşmeli Personel.....	12
7. Sunulan Hizmetler	13
7.1. Eğitim Hizmetleri.....	13
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	14
A) Birimin Amaç ve Hedefleri.....	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	16
A) Mali Bilgiler	16
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
1.1. Bütçe Giderleri.....	16
2. Diğer Hususlar.....	16
B) Performans Bilgileri.....	17
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	17
2. Diğer Bilgiler.....	17
2.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyo-Kültürel Etkinlikler.....	17

2.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyo-Kültürel Etkinlikler.....	17
2.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler.....	17
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
A. Üstünlükler	18
B. Zayıflıklar	18
C. Değerlendirmeler.....	18
V. EKLER.....	19

I. GENEL BİLGİLER

Ordu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulumuz 2809 sayılı kanunun 4633 sayılı Kanunla değişik Ek 30 uncu maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararınca 25.01.2016 tarihinde kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 2547 sayılı Kanun'un 16. maddesi uyarınca vekaleten atanan Prof. Dr. Turgay HAN Yüksekokul müdür vekili olarak görevine devam etmektedir.

Yüksekokulumuz binasında bulunan 5 adet ve Fen Edebiyat Fakültesi binasında bulunan 1 adet derslikte eğitim öğretim faaliyetlerini biri anadili İngilizce olan misafir okutman olmak üzere 8 öğretim elemanı ile sürdürmektedir.

Yüksekokulumuzun yönetim organları; Müdür, Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Sekreterinden oluşmaktadır.

A) Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak amacımız, öğrencilere kapsamlı ve etkili bir yabancı dil eğitimi sunarak, küresel iletişimde başarılı bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimiz dil becerilerini geliştirirken aynı zamanda kültürlerarası farkındalıklarını artırmak, eleştirel düşünme becerileri geliştirmelerine katkıda bulunmak ve bir yabancı dilde kendilerini güvenli bir şekilde ifade etmelerini sağlamayı hedefliyoruz.

2. Vizyon (Hedef)

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak, dil becerileri ve kültürel farkındalığı yüksek küresel vatandaşlar yetiştiren bir eğitim kurumu olmayı hedefliyoruz. Bu hedeflere ulaşırken sürekli gelişmekte olan eğitim yöntemleri ve teknolojileri kullanmak ve öğretim elemanlarımızın profesyonel gelişimini desteklediğimiz bir eğitim öğretim alanı oluşturmayı amaçlıyoruz.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde Yüksekokulumuzun belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik faaliyetlerini yürütmek.

2. Görev

Çağdaş eğitimin araç ve yöntemlerini tecrübeli ve idealist öğretim kadroları ile öğrencilerimizin yabancı dil öğretiminde etkileşim biçimlerini geliştiren, öğrenci merkezli, düşünce odaklı, etkin okul anlayışına dayalı eğitim / öğretim etkinliklerinin genel hedefleri ve temel ilkeleri doğrultusunda nitelikli bireyler yetiştirmektir.

3. Sorumluluk

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak,

üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Yüksekokulumuzun eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst kurullara bilgi vermek, okulumuzun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

C) Birime İlişkin Bilgiler

1. Tarihçe

Ordu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulumuz 2809 sayılı kanunun 4633 sayılı Kanunla değişik Ek 30 uncu maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararınca 25.01.2016 tarihinde kurulmuştur.

2809 sayılı kanunun 4633 sayılı Kanunla değişik Ek 30 uncu maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararınca 25.01.2016 tarihinde kurulmuş olup eğitim faaliyetleri 2023-2024 akademik yılı bahar döneminden itibaren Yabancı Diller Yüksekokulu binasında sürdürülmektedir.

2. Genel Tanıtım

Ordu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulumuz 2809 sayılı kanunun 4633 sayılı Kanunla değişik Ek 30 uncu maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararınca 25.01.2016 tarihinde kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Yüksekokulumuz biri anadili İngilizce olan misafir okutman olmak üzere 8 öğretim elemanı ile üniversitemiz lisans ve pedagojik formasyon eğitimi öğrencilerine ortak zorunlu ve hazırlık yabancı dil dersleri vermektedir.

En temel amacımız üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizi ülkesinde ve dünyada mesleki becerileri ve iletişim kabiliyetleri yüksek bireyler olarak yetiştirmek için gerekli altyapı imkanlarının öğrencilerine öğretim elemanı ve teknik donanım imkanlarını sağlayarak öğrencilerimizin hizmetine sunmaktır. Yüksekokulumuz idari işlerin yürütülmesi amacıyla Rektör tarafından Yüksekokulu Sekreteri atanmıştır. Akademik personellerin özlük hak ve maaş ödeme işlemlerini yürütmek üzere harcama birimini ve taşınır kayıt birimlerini oluşturarak idari hizmetlerini kendi imkân ve kabiliyetleri ile yürütmeye çalışmaktadır. Yüksekokulumuz idari personel kadrosunda 1 yüksekokul sekreteri, 1 bilgisayar işletmeni ve 1 destek personeli bulunmaktadır.

3. Fiziksel Yapı

Eski rektörlük binası 2023-2024 eğitim-öğretim yılında birimize tahsis edilmiş olup halihazırda Aile Sağlığı Merkezi, ÖSYM Başvuru Merkezi, Açık ve Uzaktan Öğretim Sınav Koordinatörlükleri (Atatürk Üniversitesi, Anadolu Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi) Fotokopi, Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Bilimleri Fakültesi (eski senato odası fizik tedavi laboratuvarı olarak tahsis edilmiştir), Eğitim Fakültesi (1. katta yer alan 2 ofis özel eğitim için tahsis edilmiştir) ile bina paylaşılmaktadır.

Yüksekokul binamızda birimize tahsis edilmiş 9 ofis, 1 toplantı odası, 1 materyal odası, 1 arşiv, 1 depo, 5 derslik, 1 mutfak ve 4 tuvalet bulunmaktadır. Ayrıca Fen Edebiyat Fakültesi B blokta yer alan 1 adet derslik eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere 2024-2025 güz dönemi boyunca Yüksekokulumuza tahsis edilmiştir.

3.1 Taşınmazlar

Tablo 2-Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Yabancı Diller Yüksekokulu	1248,04	-
Toplam	1248.04	-

3.2. Eğitim Alanları

Tablo 5-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite)	A m f i	Sınıf	Atölye	D i ğ e r	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Lab ora tuv arla rı	Sağ lık Lab ora tuv arla rı	Ara ştır ma Lab ora tuv arla rı	Diğ er (... ...)	
0-50 (adet)		4	1						5
Toplam(adet)		4	1						5

Tablo 6-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı (m ²)	A m f i	Sı nıf	Atöl ye	Diğ er	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Labor atuvar ları	Sağlık Labor atuvar ları	Araştır ma Labor atuvar ları	Diğer (.....)	
0-50 (m ²)			1						1
51-75 (m ²)		4							4
76-100 (m ²)									
101-150 (m ²)									
151-250 (m ²)									
251 + (m ²)									
Toplam		4	1						5

3.2.1. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 10- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
0-50 kişi	1	27,75			1	27,75
Toplam	1	27,75 m2			1	27,75 m2

3.3. Hizmet Alanları

3.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 13-Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
7	211,58	11

3.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 14-İdari Personel Çalışma Alanları

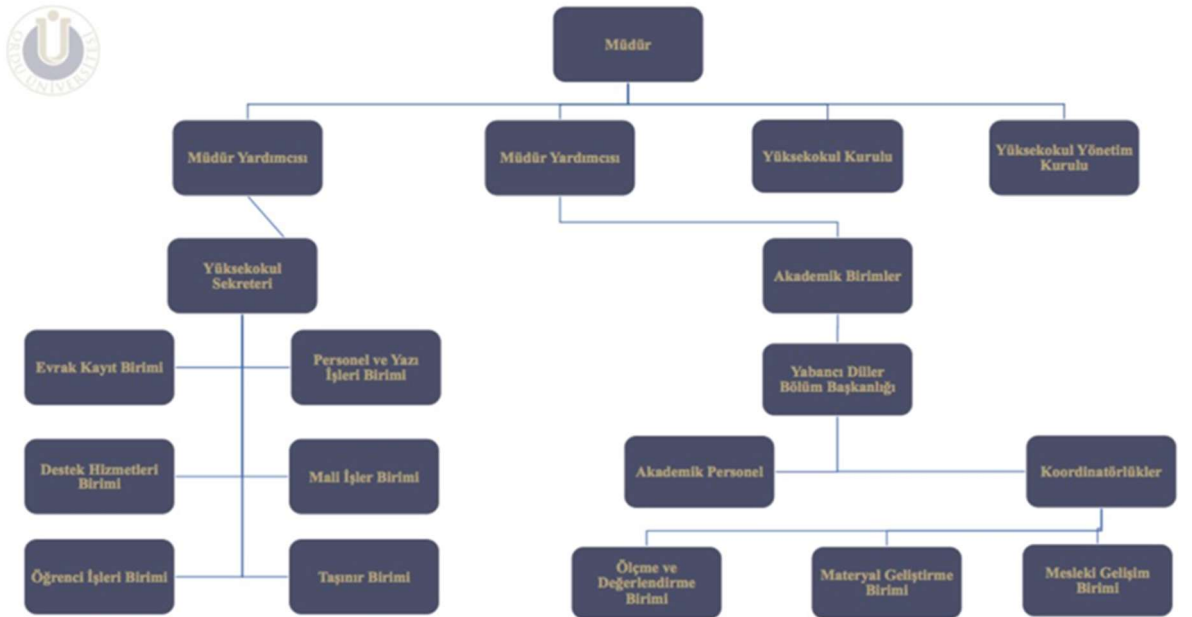
Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
2	86,98	3

3.3.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 15-Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	1	19,17
Depo Alanları	1	26,27
Toplam	1	45,44

4. Teşkilat Yapısı



5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

5.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 21- Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 (Adet)	2024 (Adet)	Artış Oranı(%)
Yazılımlar		10	
Masaüstü Bilgisayar		5	
Dizüstü Bilgisayar		2	
Projeksiyon		3	
Yazıcı		1	
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi		1	
Toplam		22	

5.2. Teknolojik Hizmetler

Tablo 23- Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı
Öğrenci Bilgi Sistemi- Şubat 2024- Ders Kayıtları, Öğrenci Belge Talepleri
Elektronik Belge Yönetim Sistemi- Yazışmalar
E-Bütçe- Haziran 2024- Bütçe Takipleri
Veri Yönetim Sistemi- Stratejik Planlamalar
Ek Ders Bilgi Sistemi- Ek Ders İşlemleri
UNİKYS- Ekim 2024- Doküman Kontrolü
KBS-2024- Maaş, Ek ders
Harcama Yönetim Sistemi- Ek ders, Harcırak
Zimbra Mail- Mail
İçerik Yönetim Sistemi- Web Sitesi Düzenleme

6. İnsan Kaynakları

6.1. Akademik Personel

6.1.1. Akademik Personelin Unvan ve Mezuniyet Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 26- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Yabancı Diller Bölümü	2	5			2	5
Toplam	2	5			2	5

Tablo 27- Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu

Bölüm/Birim Adı	Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam		
	Doktor a Mezunu	Yüksek lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktor a Mezunu	Yüksek lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktor a Mezunu	Yüksek lisans Mezunu	Lisans Mezunu
	1	5	1				1	5	1
Toplam	1	5	1				1	5	1

6.1.2 Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo 29-2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Yabancı Diller Bölümü				1		1
Toplam				1		1

Tablo 30-2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma				1		1
İstifa						
Görev Süresi Bitenler						
Vefat						
Eğitim Tamamlama						
Diğer Sebepler						
Toplam				1		1

6.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Tablo 31-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.						
Doç. Dr.						
Dr. Öğr. Üyesi						
Öğretim Görevlisi	2	5			1	8
Araştırma Görevlisi						
Toplam	2	5			1	8
Yüzde (%)	25	62,5			12,5	100

6.1.4. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 32-Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.							
Doç. Dr.							
Dr. Öğr. Üyesi							
Öğretim Görevlisi	2	1	2	1	1		7
Araştırma Görevlisi							
Toplam Kişi Sayısı	2	1	2	1	1		7
Yüzde (%)	28,58	14,29	28,58	14,29	14,29		100

6.1.5. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Tablo 35-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Bölüm /Birim	Unvan	Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre vb.)	Görevlendirme Sayısı
Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Gürcistan		Kongre	1
	Öğr. Gör.	Gürcistan		Toplantı	1
	Öğr. Gör		Muğla	Toplantı	1
	Öğr. Gör		Ankara	Konferans	1
Toplam		2	2		4

Tablo 36-40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Öğr. Gör.	40/a	10	42
Toplam		10	42

Tablo 37-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2547/33	Yurtdışı						
2547/39	Yurtiçi				4		4
	Yurtdışı						
2547/38	Yurtiçi						
2547/40-a					42		42
2547/40-b							
2547/40-c							
2547/40-d							
Toplam					46		46

6.2. İdari Personel

Tablo 38-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		1
Toplam		3

6.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 42-İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı		1	1	1		3
Yüzde (%)		33	33	33		100

6.2.2.İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 43-İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	2			1			3
Yüzde (%)	67			33			100

6.2.3.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 44-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	1	1		1			3
Yüzde (%)	33	33		33			100

6.2.4.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 45-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı	Toplam Personele Oranı (%)
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	-	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	
Din Hizmetleri Sınıfı	-	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	
Toplam	-	

6.3. Sözleşmeli Personeller

Tablo 46- Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2023	2024
İdari Büro Görevlisi		
Koruma ve Güvenlik Personeli		
Destek Personeli	0	1
Toplam	0	1

7. Sunulan Hizmetler

7.1. Eğitim Hizmetleri

7.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 48-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları

Sıra No	Program	Program Adı
1	Lisans	ENG100 (%100 İngilizce) Zorunlu Hazırlık Programı
2	Lisans	ENG130 (%30 İngilizce) Zorunlu Hazırlık Programı
3	Lisans	ENG150 (İsteğe Bağlı) Hazırlık Programı
4	Lisans	YÖK Zorunlu İngilizce Dersleri (Sağlık Bilimleri Fakültesi)
5	Lisans	Mesleki İngilizce Dersleri (Turizm Fakültesi - Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-Sağlık Bilimleri Fakültesi)

7.1.2. Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 49-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm	1.Öğretim		2.Öğretim		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Hazırlık Programı	67	63	7	4	74	67
Toplam	67	63	7	4	74	67

7.1.3. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 55-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Hazırlık Programı		2
Toplam		2

7.1.4. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 56-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Hazırlık Programı	3	10	1		14
Toplam	3	10	1		14

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 100-Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek
Hedef 1.2. Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.2.1 Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.2 Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı
	Performans Göstergesi 1.2.4 Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı
Hedef 1.3. Öğrencilerin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.3.1 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli)
	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı
Hedef 1.5. İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.5.1 Eğitimcilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı)

Tablo 101-Birim Amaç ve Hedefler-2

Amaç	A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 2.1. Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. Basılı Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.2. Abone Olunan On-line Veri Tabanı Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.3 Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.4 Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.5 Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı
Hedef 2.2. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı

	Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi)
Hedef 2.3. Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.3.1 Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP)
	Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.)
	Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç)
	Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık
	Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı
Hedef 2.4. Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak	Performans Göstergesi 2.4.1 Endüstri İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.2 Üniversite Sanayi İşbirliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı

Tablo 102-Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkanından Yararlanan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı
Hedef 3.4. İç Kontrol Sistemini Geliştirmek	Performans Göstergesi 3.4.1 İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı

Tablo 103-Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak
Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi
Hedef 4.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM)
	Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 105-Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Harcama /KBÖ (%)	Harcama /Toplam (%)
2023						
2024	5.505.000	1.843.612	7.348.612	7.336.582,08	%133,28	%99,9

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 106-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödenek (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri	5.000.000	6.724.612	6.717.320,88	%99
01.01	Memurlar	5.000.000	6.724.612	6.669.473,11	%99
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	500.000	618.000	614.154,53	%99
02.01	Memurlar	500.000	618.000	614.154,53	%99
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5000	6000	5106,67	%85
03.03	Yolluklar	5000	6000	5106,67	%85
Toplam		5.505.000	7.348.612	7.336.582,08	%99

Tablo 108-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Faaliyet	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödenek (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	5.505.000	7.299.000	7.288.734,31	%99
759- Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	0	49.612	47.847,77	%96
Toplam	5.505.000	7.348.612	7.336.582,08	%99

2. Diğer Hususlar

2024-2025 eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren (güz dönemi de dahil) birimimiz II.öğretim bütçesi bulunmamaktadır.

B) Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 111-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

2. Diğer Bilgiler

2.1 Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Tablo 126-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				TOPLAM
	Ulusal		Uluslararası		
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre			1		1
Konferans			3		3
Toplantı	1		1		2
Seminer	9				9
Sergi		1			1
Eğitim Semineri	7	1	2		10
Toplam	18	2	2		22

2.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Tablo 127-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/ Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurumiçi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
1						

2.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 128-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2024
SCI, SSCI, AHCI		1
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		2
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	
	Uluslararası	3
	Toplam	3
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	3
	Toplam	3
Yayın Toplamı		9

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz 2020 – 2024 Stratejik Planında öngörülemeyen kurumsal kapasite ihtiyaçları hakkında güçlü ve zayıf yönleri göre bir değerlendirmede bulunabilirler. Ayrıca birimler, kendi birimlerine ilişkin 2024 yılı için tespit ettikleri üstünlük, zayıflıklar ve değerlendirmeler de bu bölüm altında yer verebilirler. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde doldurulmalıdır:

A. Üstünlükler

- 1- Öğretim elemanlarının genç ve akademik gelişmeye açık olması.
- 2- Öğretim elemanlarının lisansüstü eğitime sahip olması.
- 3-Birimimiz elemanlarının mesleki ve akademik kabiliyetlerini arttıracak seminer, konferans, workshop gibi etkinlikleri takip edip katılım göstermesi.
- 4- Birimin iç işleyişinin etkili ve hızlı olması.
- 5- Uluslararası programlar ile iş birliği olanaklarına sahip olması.

B. Zayıflıklar

- 1- Bina fiziki altyapısının yeterli olmaması.
- 2- Talep edilen eğitim hizmetlerine yetecek öğretim elemanının olmaması.
- 3- Öğrencilerin kullanacağı ortak alanların yeterli olmaması.
- 4- Bina çevremizin sosyal ve spor alanlarına uzak olması.

C. Değerlendirmeler

Yeni kurulmuş bir birim olmamıza rağmen kısa zamanda eksikliklerimizin çoğunu tamamlamış bulunmaktayız. Geliştirilmesi gereken yanlarımızın farkında olup bunların hayata geçirilmesi için gerekli birimlerle koordinasyon içerisinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

V. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³

Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü/ 24.01.2025

Prof. Dr. Turgay HAN
Yüksekokul Müdür V.

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı