



ORDU
ÜNİVERSİTESİ

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU (YDYO) BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

YDYO BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Birim Hakkında Bilgiler

A.1. İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi

Adı Soyadı : Prof. Dr. Turgay HAN

Adres : Ordu Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Yabancı Diller Bölümü

e-posta : turgayhan25@gmail.com

Telefon : 0 452 226 18 51

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Adı Soyadı : Öğr. Gör. Nurgül BEKDEMİR

Adres : Ordu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu

e-posta : nurgulbekdemir@odu.edu.tr

Telefon : 0 452 226 17 10

A.2. Tarihsel Gelişim

Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu 2809 sayılı Kanunun 4633 sayılı Kanunla değişik Ek 30'uncu maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararınca 25.01.2016 tarihinde kurulmuştur. 09.08.2023 tarihinde aktif hale gelmiştir.

Birimde bulunan;

Toplam öğrenci sayısı: 162

Akademik Personel: 8 kadrolu, 2 görevlendirme ile gelen akademik personel bulunmaktadır.

İdari Personel: 1 adet idari personel bulunmaktadır.

Altyapı durumu: Birimimiz akademik ve idari işlerini üniversitemizin Fen-Edebiyat Fakültesinde ve Eski Rektörlük binasında yürütmektedir.

A.3. Misyon

Ordu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu olarak amacımız, öğrencilere kapsamlı ve etkili bir yabancı dil eğitimi sunarak, küresel iletişimde başarılı bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimiz dil becerilerini geliştirirken aynı zamanda kültürlerarası farkındalıklarını artırmak, eleştirel düşünme becerileri geliştirmelerine katkıda bulunmak ve bir yabancı dilde kendilerini güvenli bir şekilde ifade etmelerini sağlamayı hedefliyoruz.

A.4. Vizyon

Ordu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu olarak, dil becerileri ve kültürel farkındalığı yüksek küresel vatandaşlar yetiştiren bir eğitim kurumu olmayı hedefliyoruz. Bu hedeflere ulaşırken sürekli gelişmekte olan eğitim yöntemleri ve teknolojileri kullanmak ve öğretim elemanlarımızın profesyonel gelişimini desteklediğimiz bir eğitim öğretim alanı oluşturmayı amaçlıyoruz.

A.5. Değerleri ve Hedefleri

Misyon ve vizyonumuz evrensellik, insan merkezlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik, esneklik, işbirliği, yaratıcılık ve yenilikçilik değerleri tarafından desteklenmektedir.

A.6. Temel Değerleri

Kurumsal ve bireysel gelişimin ayrılmaz bir parçası olduğuna inandığımız başarı, ancak personelin ve öğrencilerin çabası ve motivasyonu ile elde edilebilir. Üniversitenin misyon ve vizyonunu olumlu bir tutum ve yüksek düzeyde özveri ile içselleştirmek, öğrencilere ve meslektaşlarına karşı yapıcı bir tutum benimsemek ve takım ruhunun gelişmesine yardımcı olmak, misyonumuzu gerçekleştirmenin temel unsurlarıdır.

A.7. Hedefleri

- Yüksekokul bünyesinde ve koordinasyonu ile sunulan Yabancı Dil Eğitiminin Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Metnine (Common European Framework of Reference for Languages [CEFR]) uygun şekilde 4 temel beceri üzerinden verilmesi,
- Yüksekokul bünyesinde eğitici eğitimleri düzenlemek,
- Yüksekokul bünyesinde sunulan hazırlık eğitiminde görev alan öğretim elemanları arasındaki işbirliğini artırmak,
- Yüksekokul bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının akademik alanlarındaki yenilikleri ve gelişmeleri takip etmelerini sağlamak,
- Yüksekokul bünyesindeki programların sayısını arttırmak,
- Ülkemizdeki üniversitelerin Yabancı Diller Yüksekokullarında gerçekleştirilen uygulamaları takip etmek, fikir alışverişlerinde bulunmak ve Yabancı Diller Yüksekokullarının yapılanmalarında yaşanan değişimleri daha hızlı şekilde gerçekleştirmek.

A.8. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Eğitim- öğretim hizmeti sunan Yabancı Diller Bölümü Zorunlu Hazırlık Programı ve YÖK 5(i) derslerinden sorumlu 2 (iki) adet birimimiz bulunmaktadır.

A.9. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birimimiz, iç paydaşlara yönelik anketler düzenlemektedir. Özellikle Hazırlık Programlarındaki öğrenci görüşlerini değerlendirmek amacıyla yapılan bu anketler, öğrencilerin eğitim-öğretim ve yönetim süreçleri hakkındaki düşüncelerini toplamakta ve elde edilen verilere dayanarak iyileştirme odaklı planlar yapmaktadır. Her dönem sonunda gerçekleştirilen bu özel anketler, öğrencilerin ders programları, ders içerikleri ve materyallerle ilgili görüşlerini belirlemekte ve elde edilen sonuçlar dönem sonu toplantılarında detaylı bir şekilde değerlendirilerek, gelecekte yapılacak iyileştirmeler için temel oluşturmaktadır.

Kanıt

A.9.1.Öğrenci Memnuniyet Anketi Bağlantısı

B. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

B.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümü destekleyen bir yönetim modeline sahiptir ve liderlik yaklaşımlarıyla bu modeli uygulamaktadır. Ayrıca, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü kurum içinde benimsemiştir.

B.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı, yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal bir yaklaşım, gelenekler ve tercihleri içermektedir. Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları bu yapı içinde yer almaktadır. Kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti vurgulanmakta, paydaşların temsil edilmesi önemsenmektedir. Öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşen durum karşılaştırılarak, modelin kurumsallığı ve sürekliliği gözlemlenmiştir. Organizasyon şeması, bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri detaylı bir şekilde oluşturulmuş ve yayımlanarak, işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıt

B1.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı şeması

B.1.2. Liderlik

Birimdeki liderler, yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı göz önünde bulundurarak kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda yüksek bir sahiplik ve motivasyona sahip olması planlanmaktadır. Liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü birimlerde sağlam bir temel oluşturulmaktadır.

Liderler, birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini belirlerken, aynı zamanda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyonu ve stresi etkin ve dengeli bir şekilde yönetme konusunda karardır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Faaliyet Planları

Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler planlanmaktadır.

B.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birim, yükseköğretim ekosistemi içindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini göz önünde bulundurarak geleceğe hazır olma yeteneğine sahip çevik bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Geleceğe yönelik uyum sağlamak için amaç, misyon ve hedeflere odaklanarak değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır, bu da kurumsal özgünlüğünü güçlendirir. Öğretimin daha etkin ve verimli olması için

Yabancı Dil Hazırlık Programları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde gerekli iyileştirmeler ve değişiklikler yapılmıştır.

Kanıt

B.1.3.1.Ordu Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Programları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi

B.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri esas alınarak, takvim yılı temelinde hangi işlemlerin, süreçlerin ve mekanizmaların devreye gireceği önceden planlanmış, bu süreçlerin akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler açıkça tanımlanmıştır ve gerçekleşen uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Takvim yılı boyunca tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin de tüm katmanlarını içerdiği, gerçekleşen uygulamaların değerlendirildiği belirtilmiştir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika detaylarını içeren güncel ve erişilebilir bir doküman mevcuttur. Kurumun Kalite Komisyonu'nun süreç ve uygulamaları net bir şekilde tanımlanmış olup, bu bilgi kurum genelinde bilinmektedir. Komisyon, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin bir rol oynar, aynı zamanda program akreditasyonu süreçlerine destek sağlar. Komisyon, gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir ve bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Kanıtlar

B.1.4.1. 2023 İş Akış Şeması

B.1.4.2. 2023 Sınav Görevlendirmeleri

B.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesi, birim tarafından prensip olarak benimsenmiştir. Yapılan tüm etkinlikler, kurumsal web sayfası olan <https://ydyo.odu.edu.tr> üzerinden kamuya açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Güncel duyurular, haberler ve yüksekokul içerisindeki organizasyon şeması ile alt birimlere dair bilgiler de yine bu web sayfasında yer almaktadır. Ayrıca, yüksekokul tarafından iç paydaşlarla yapılan anketler ve toplantılar ile ilgili bilgiler, önceki bölümlerde örnekleri verilen şekilde web sayfasında paylaşılmaktadır. Yüksekokulun açtığı ve kurum dışına da açık olan yabancı dil kurslarıyla ilgili bilgiler, gerektiğinde yüksekokulun dış paydaşları da dahil olmak üzere web sayfası üzerinden kamuoyuna aktarılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulun resmi <https://ydyo.odu.edu.tr> adresli web sayfası kamuya açıktır. Yüksekokul bünyesinde yapılan tüm faaliyetleri kapsayan faaliyet raporu Yüksekokul internet sayfasına yüklenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokul web sayfasında Duyuru, Etkinlikler ve Haberler kısımları sürekli olarak güncellenmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yüksekokul yöneticisinin düzenli olarak katıldığı Ordu Üniversitesi Senato toplantılarında Yüksekokul hakkında genel bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca Yüksekokul tarafından düzenli aralıklarla hazırlanan birim hakkındaki raporlar (Faaliyet raporu, İç değerlendirme raporu gibi) Yüksekokul hesap verme yollarından sayılabilir. Yüksekokul içindeki Gerçekleştirme ve Harcama yetkilileri de düzenli aralıklarla birim yöneticisine bilgi vermiştir.

Kanıt

B.1.5.1 [Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren güncel ve erişilebilir websitesi bağlantısı](#)

B.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulun stratejik amaçları, çağın gereksinimine uygun bir şekilde yabancı dil eğitimi vermek, öğrencilerin kariyer hedeflerine yardımcı olmak, dünyayla uyum sağlamak, her türlü bilgiye anında ulaşmak, modern dünyaya uygun çağdaş nesiller yetiştirmek, öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimine katkıda bulunmak, öğretim elemanlarımızın dil öğretimi konusunda yeni akımları izlemelerine yardımcı olmak ve hizmet içi eğitim amaçlı kurslar ve seminerler gerçekleştirmektir.

B.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadeleri belirlenmiş, çalışanlar tarafından bilinir ve paylaşılır. Bu ifadeler kuruma özgüdür ve sürdürülebilir bir gelecek oluşturmak için rehberlik sağlar. Kalite güvencesi politikası, paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur. Politika, kurum çalışanları tarafından anlaşılır ve paylaşılır bir şekilde sunulmuştur. Politika belgesi basit, somut ve gerçekçi bir yapıya sahiptir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tanımlar. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi planlama ve birimlere erişimi detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Aynı şekilde, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları da belirlenmiş ve kalite güvencesi politikasının özelliklerini taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları vardır ve uygulamalara yansayan etkileri gösterilebilir.

Kanıtlar

B.2.1.1. [Misson ve vizyon](#)

B.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği planlanmaktadır. Bu plan, mevcut dönemi içeren kısa/orta/uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları ve mali kaynakları içermektedir. Stratejik paydaşların özellikle görüşleri alınarak hazırlanmaktadır.

B.2.3. Performans yönetimi

Kurum içinde, kurumun stratejik hedeflerine yönelik sürekli iyileşme ve geleceğe hazırlanma süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla performans yönetim mekanizmalarının kapsamlı bir yaklaşımla ele alınması planlanmaktadır.

B.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

B.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Kanıt

B.3.1.1. [Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin bulut sistemi bağlantısı](#)

B.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Faaliyet Planları

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

B.3.3. Finansal yönetim

Üniversitemiz YDYO 2023 yılında aktif hale geldiği için kendi bünyesinde bir bütçesi bulunmamaktadır.

B.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir.

Kanıt

B.3.4.1. İdari Ve Akademik Akış Şeması

B.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

B.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıt

[B.4.1. İç Paydaş Olarak Öğrencilerin Derslere Dair Memnuniyetlerine Dair Yapılan Dönem Sonu Anketi Bağlantısı](#)

Faaliyet Planları

Dış paydaşların katılım sağladığı etkinliklerin artırılması ve yine bu paydaşların karar alma mekanizmalarında da yer almaları hedeflenmektedir.

B.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Kanıtlar

[B.4.2.1. Öğrenci Yıl Sonu Değerlendirme Anketi Bağlantısı](#)

B.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Faaliyet Planları

Birimimiz, programlarının doğası gereği mezun vermemektedir. Ancak, programları başarıyla tamamlayan öğrencilerin performansını değerlendirmek amacıyla bir izleme sistemi oluşturulması için çalışmalar devam etmektedir. Bu çerçevede, birimizin mezun ilişkileri yönetimi mekanizmalarına yönelik süreçlerin tamamlanmamış olması, geliştirmeye açık bir alan olarak belirtmektedir.

B.5. Uluslararasılaşma

Yabancı Diller Yüksekokulu, tek başına AB proje bütçelerinin yönetimi veya ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine yetkili değildir.

Faaliyet Planları

Yabancı Diller Yüksekokulu, gelecekte uluslararası akredite olma planı çerçevesinde uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek ve organizasyonel yapısını güçlendirmek amacıyla alt birimler aracılığıyla uyum faaliyetleri gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Uluslararası akreditasyonun Yüksekokul için gerekli olmasının birkaç temel nedeni bulunmaktadır:

- **Uluslararası Standartlar:** Yüksekokullar, her programda yer alan öğrencilere, kim olduklarına ve dersi nerede aldıklarına bakılmaksızın aynı kalitede eğitim ve öğretim hizmeti sunarak uluslararası standartları karşıladıklarını kanıtlamış olurlar.
- **Farklılaşma:** Akreditasyon, Yüksekokullara tanıtımda kullanabilecekleri özel bir logo ve akreditasyon sertifikalarıyla kendi markalarını güçlendirmeleri için bir fırsat sunar.
- **Kalite Yönetimi Geliştirme:** Yüksekokullar, kalite sistemlerini iyileştirmek için detaylı geri bildirimler alabilir ve yapılan yıllık ziyaretler, kalite standartlarını sürekli olarak geliştirmelerine yardımcı olabilir.
- **Uluslararası Standartlarda Eğitim:** Uluslararası akreditasyona sahip olmak, öğrencilere kurumun yetkili ve güvenilir olduğu konusunda önemli bir güvence sağlar, şu anki ve gelecekteki öğrencilere açık bir mesaj iletilmiş olur.

B.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Birim araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını teşvik etmeye ve yayın sayısını ve niteliğini artırmaya yönelik uygulamalar, yıllık Birim Faaliyet Raporu ile düzenli olarak takip edilmektedir.

Kanıt

B.5.1.1. Yabancı Diller Yüksekokulu 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

B.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yabancı Diller Yüksekokulu Ordu Üniversitesi bünyesinde eğitim vermekte olan bir birim olmakla birlikte; tek başına AB proje bütçelerinin yönetimi ya da ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin yetkiye sahip değildir.

B.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda, Erasmus+ Programlarına başvuruda bulunan öğrenci ve personelin sınav ve değerlendirme işlemleri Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülmektedir.

Kanıt

B.5.3.1. YDYO Görev Dağılım Tablosu - Erasmus Koordinasyonu

C. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

C.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yabancı Diller Yüksekokulunun temel amacı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirtilen ilkeler doğrultusunda öğrencilere etkili bir dil öğrenim süreci sunarak üniversitemizdeki lisans eğitimlerini İngilizce sürdürebilmelerine olanak sağlamaktır. Bu hedef doğrultusunda YDYO, İngilizce derslerin programlarını ve müfredatını eğitim-öğretim yılı boyunca hazırlayıp geliştirmektedir. Hazırlık programlarındaki dersler ve sınav yöntemleri, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) seviye hedeflerine uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Zorunlu hazırlık programı sonunda öğrencilere kazandırılması hedeflenen dil seviyeleri AODÇ seviye tanımlarına göre öğrenim dili %100 yabancı bir dil olan programlar kapsamındaki öğrenciler için en az B2/+, öğrenim dili en az %30 yabancı bir dil olan programlar ve İsteğe Bağlı Hazırlık Programı kapsamındaki öğrenciler için kayıtlı öğrenciler için B1/+’dır. YDYO, bu bağlamda müfredata uygun kitapları seçmek, ölçütleri göz önünde bulundurarak materyalleri planlamak ve geliştirmektedir.

Dönem içerisinde farklı becerilerin odaklandığı dersleri sunan öğretim elemanları toplantılar düzenleyerek programların uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmektedir. Programların güçlü ve zayıf yönleri tartışılmakta ve varsa gerekli düzeltme ve değişiklikleri yapmak üzere karar alınmaktadır.

Dönem sonlarında öğrencilerin ders programları, içerikleri ve materyaller hakkındaki görüşlerini belirlemek amacıyla anketler düzenlenmekte, elde edilen sonuçlar dönem sonu toplantılarında değerlendirilerek ileriye dönük iyileştirme kararları alınmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1. Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programları Ders İzlemleri

C.1.1.2 Yabancı Diller Yüksekokulu Zümre Toplantıları Tutanakları

C.1.1.3. [Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programları Öğrenci Değerlendirme Anketi Bağlantısı](#)

C.1.1.4. Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi - Madde 5

C.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yabancı Diller Yüksekokulunda programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-isteğe bağlı hazırlık programlarına göre amaçlara yönelik tasarlanmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

C.1.2.1. 2023-2024 Güz Dönemi Zorunlu Hazırlık Programı Haftalık Ders Programı

C.1.2.2. 2023-2024 Güz Dönemi İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Haftalık Ders Programı

C.1.2.3. Yabancı Diller Yüksekokulu Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Ders Görevlendirmeleri

C.1.2.4. Yabancı Diller Yüksekokulu Zorunlu Hazırlık Programı Ders İzlemleri

C.1.2.5. Yabancı Diller Yüksekokulu İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Ders İzlemleri

C.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı temel alınarak hazırlanan programlar dört beceriyi de (okuma, yazma, dinleme, konuşma) kapsamaktadır. Eğitim öğretim dönemi süresince uygulanacak stratejiler, amaçlar, çalıştırılacak alt beceriler, materyallerin zorluk dereceleri ve uzunlukları, tahmini süreler, test özellikleri ve değerlendirme türleri her bir beceri ve her bir seviye için ayrı ayrı planlanmıştır.

Zorunlu Hazırlık Programı eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenciler B2/+ seviyesine, İsteğe Bağlı Hazırlık Programı eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenciler B1/+ seviyesine gelerek, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programındaki kazanımları sağlamış olurlar.

Kanıt

C.1.3.1. Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi - Madde 5

Faaliyet Planları

Bu birimin aktif hale getirilmesi ile YDYO bünyesinde sunulan hazırlık programlarının çıktıları yıl sonunda yapılan final sınavı ile öğrencilerin kazanması hedeflenen becerileri edinip edinemediği ölçülmesi amaçlanmaktadır.

C.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Zorunlu yada isteğe bağlı hazırlık programında alınan dersler, öğrencinin mezuniyeti için gerekli kredi hesabına sayılmaz ve hazırlık sınıfı başarı notu, öğrencinin Genel Ağırlıklı Not Ortalamasında dikkate alınmaz.

C.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yabancı Diller Yüksekokulunda ders programları dönem başı, dönem süresince ve dönem sonlarında öğretim görevlileriyle ve idari sorumlularla yapılan toplantılarla değerlendirilmiştir. Toplantılar neticesinde ortaya çıkan dönütler göz önünde bulundurularak gerekli değişiklikler yapılmıştır.

Ayrıca dönem boyunca farklı zümreler tarafında programın işleyişine ve geliştirilmesine yönelik toplantılar yapılmış ve tutanaklanmıştır.

Kanıtlar

C.1.5.1. Zümre Toplantıları Tutanakları

C.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri YDYO tarafından Ordu Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak düzenlenmektedir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu YDYO yönetimi tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar

C.1.6.1. YDYO Organizasyon Şeması

C.1.6.2. 2023 Yılı Ders Görevlendirmeleri

C.1.6.3. 2023 Yılı Ölçme ve Değerlendirme Yüzdelik ve Görevlendirmelerini Gösteren Belge

Faaliyet Planları

Yabancı Diller Yüksekokulu, eğitim ve öğretim süreçlerini etkili ve verimli yürütebilmek için kendi içinde alt birimlere/ünitelere ayrılmıştır; Ölçme ve Değerlendirme Birimi, Materyal Geliştirme Birimi ve Mesleki Gelişim Birimi. Uzman bir akademik kadroya sahip olunmasına rağmen yeterli öğretime elemanına henüz sahip olunamadığından bu birimlerin görevlendirilmeleri geliştirme ihtiyacı geçerliliğini korumaktadır.

C.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği yeterli dil seviyesine ulaşan ve sınavlarla bunu kanıtlayan öğrencileri devam edecekleri lisans eğitimlerine devam etmelerini sağlamaktadır.

C.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Yabancı Diller Yüksekokulunun ana stratejisi, öğrenci odaklı eğitimi vurgulayarak öğrenci başarısını artırmak, öğrenme-öğretme ortamlarının fiziksel altyapısını geliştirmek, eğitim-öğretim programlarını iyileştirmek, lisans öğrencilerinin niteliklerine katkı sağlamak, öğrencilere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini genişletmek, aynı zamanda fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlarda engelli öğrencilerin erişimini artırmak hedefleri doğrultusunda şekillenmiştir.

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

C.2.1.1. Bireysel Sunum Duyurusu Örneği

C.2.1.2. Yıl İçi Ölçme Değerlendirme Planı

C.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Bu bağlamda öğrencilerin yıl içerisindeki başarıları en az 6 kısa süreli sınav, 2 ara sınav, 1 final sınavı ile değerlendirilir. Bu sınavların yanı sıra proje ödevleri ve ders içi performansları ile de öğrencilerin gelişimi gözlemlenmekte ve değerlendirmeye alınmaktadır.

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamak ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve

olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Kanıtlar

C.2.2.1. 2023 Ölçme Değerlendirme Yüzdelikleri ve Görev Dağılımını gösteren belge

C.2.2.2. 2023 Çevrimiçi Sınav Kuralları Belgesi

Faaliyet Planları

Artırılması planlanan öğretim elemanı sayısı ile Ölçme Değerlendirme Birimi kurulması ve bu alanda uzmanlaşmış ve mesleki gelişimini sürdüren bir kadro oluşturulması hedeflenmektedir.

C.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Yabancı Diller Yüksekokulu diploma veren bir lisans programı olmadığından öğrenci alımı yapmamaktadır. YDYO'da, Ordu Üniversitesi'ne kabul edilmiş ve kayıtlı olduğu bölümde yabancı dil yeterlilik şartı bulunan öğrencilere yabancı dil hazırlık eğitimi verilmektedir.

C.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birimimiz diploma veren bir lisans programı olmadığından kendi öğrencisi bulunmamakta ve öğrenci alımı yapmamaktadır.

C.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

C.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

İnternet destekli öğretim uygulamaları ile gerçekleştirilen derslerin, öğrenciler üzerinde olumlu etkiler bırakması ve çağın gereksinimleri doğrultusunda eğitim ve öğrenim olanakları sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda hem öğrencilerin kendi öğrenme becerilerini edinebilecekleri bireysel çevrimiçi çalışma platformları öğrencilere sağlanmakta hem de geleneksel sınıf ortamında öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirme biçimleri zenginleştirilmeye çalışılmaktadır.

Öğrencilerle bu bağlamda çeşitli çevrimiçi platformlar paylaşılmış, üyelikler oluşturulmuş ve buralardan ilerlemeleri gözlenmektedir. Aynı zamanda Fen Edebiyat Fakültesi binasında

tahsis edilmiş olan Dil Laboratuvarı da öğrencilerin bireysel ve sınıf içi kullanımına açılmış ve bu olanaklardan faydalanmaları sağlanmaktadır.

Geleneksel sınıflarda sürdürülen Hazırlık Programı eğitimi uluslararası kabul görmüş yaynevleri tarafından basılan yabancı dil öğrenim kitapları ve materyalleri ile sürdürülmektedir. Bu kitaplar ile birlikte sunulan imkanlar dahilinde öğrencilere bireysel ve sınıf dışı öğrenmelerini sürdürmelerini sağlayabilecekleri çevrimiçi platformlara erişimleri sağlanmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.1. Dil Öğrenimi Platformları: [Studysync](#), [Oxford Online Practice](#), [Oxford Online Readers](#)

C.3.1.2. [Yabancı Diller Yüksekokulu Dil Laboratuvarı Bağlantısı](#)

C.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Üniversitemizin Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Kanıtlar

C.3.2.1. İletişim Amaçlı Kullanılan Telefon Uygulaması Ekran Görüntüsü

C.3.2.2. [OIDB Sistemi Bağlantısı](#)

C.3.2.3. [Ordu Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi Bağlantısı](#)

C.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

Okulumuzda iki dil laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda, öğrencilerin hedef dillerini geliştirme sürecine katkı sağlayan 40 bilgisayar ve kulaklık mevcuttur. Öğrenciler, bu bilgisayarlar aracılığıyla dil becerilerini geliştirmelerine yardımcı olacak materyallere erişim sağlayabilir ve dört beceriyi güçlendirmeye yönelik çalışmalar

yapabilirler. Ek olarak öğrenciler ders kayıtlarını tamamladıklarında üniversitemizin uzaktan eğitim sistemine de kayıt edilmektedir. Planlamalar dahilinde öğrencilerin sınav uygulamaları bu platform üzerinden de yapılabilir.

Birim olarak öğrenciler ile iletişim kurma noktasında akıllı telefon uygulamalarından da yararlanılmaktadır. Bu uygulamalar öğrenci ve öğretim elemanlarının genel hayat işleyişlerine müdahalede bulunmadan iletişim kurmayı kolaylaştırmaktadır.

Kanıtlar

C.3.3.1. [Yabancı Diller Yüksekokulu Dil Laboratuvarı Bağlantısı](#)

C.3.3.2. [Hazırlık Sınıfları Bulut Sistemi](#)

C.3.3.3. İletişim için Kullanılan Akıllı Telefon Uygulaması Ekran Resmi

C.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Uygulama ve Faaliyet Planları

Dezavantajlı öğrencilere yönelik, akademik, fiziksel ve psikolojik destek sağlamayı amaçlayan bir hizmet sunulmaktadır. Ders içerikleri ve değerlendirme ölçütleri, özel durumu olan öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak değiştirilebilir bir şekilde düzenlenmiştir. Yüksekokul öğrencileri karşılaştıkları kişisel ve ilişkisel sorunlar, kaygı, depresyon, aile ve sosyal ilişkiler, akademik ve iş performansı ile ilgili kaygılar, zorluklar, üniversiteyi yeni kazanan öğrencilerin yaşadığı uyum ve adaptasyon problemleri gibi konularla ilgili destek almak üzere üniversitemiz psikolojik danışma ve rehberlik birimine yönlendirilmektedir.

Kanıtlar

C.3.4.1. [Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Bağlantısı](#)

C.3.4.2. [Ordu Üniversitesi Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Birimi Bağlantısı](#)

C.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

Her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetin topluluğunu kurma konusunda öğrenciler teşvik edilmektedir. Fen Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı bünyesinde kurulan Ordu Üniversitesi Yabancı Diller Kulübünün düzenlediği etkinliklere yüksekokulumuz öğrencileri de yüksek katılım göstermektedir. Bu etkinlikler Yabancı Diller Yüksekokulu internet sitesinde duyurulmaktadır.

Kanıtlar

C.3.5.1. [Ordu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Bağlantısı](#)

C.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim elemanlarından beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kanıtlar

C. 4.1.1. Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Ders Görevlendirmeleri

C.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

C. 4.2.1. Eğitimcinin Eğitimi Görevlendirme Yazısı

C.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Faaliyet Planları

Birimimizde eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılacak bir teşvik mekanizması oluşturulması planlanmaktadır. Bu faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri araştırarak ve bu teşvik mekanizmasının işlevsel bir şekilde yürütülmesini sağlayacak bir birimin de oluşturulması planlanmaktadır. Bu birim ayrıca yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları yürütecektir.

D.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

D.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmeyi planlamaktadır.

D.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Faaliyet Planları

Yüksekokulumuzda araştırma süreçlerinin yönetiminden sorumlu bir birim kurulması planlanmaktadır. Bu birim okulumuzda yapılabilecek araştırmaların belirlenmesinden, uygulanmasından ve sonuçlarının yüksekokul uygulamalarına yansıtılmasından sorumlu olacaktır.

D.1.2. İç ve dış kaynaklar

Faaliyet Planları

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli hale gelmesi planlanmaktadır. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

D.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuzda doktora programı bulunmamaktadır.

D.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, işbirlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

D.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

D. 2.1.1. [Kurumumuz Tübitak 2221 Projesine İlişkin Web Bağlantısı](#)

D.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Faaliyet Planları

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar oluşturulması planlanmaktadır. Ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri yürütülmesi desteklenecek ve sistematik olarak izlenecektir. Geri bildirimler sonucunda kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.

D.3. Araştırma Performansı

Faaliyet Planları

Yüksekokulumuzda araştırma süreçlerinin yönetiminden sorumlu bir birim kurulması planlanmaktadır. Bu birim okulumuzda yapılabilecek araştırmaların belirlenmesinden, uygulanmasından ve sonuçlarının yüksekokul uygulamalarına yansıtılmasından sorumlu olacaktır. Bu birim araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçecek, değerlendirecek ve sonuçları yayımlayacaktır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansını periyodik olarak gözden geçirecek ve sürekli iyileştirilmesi için kullanacaktır. Bu birimin başlıca görevleri şunlar olacaktır:

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli süreçler tanımlamak.
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere mekanizmalar oluşturmak.
- Araştırma süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarından geri bildirimler toplamak.

E. TOPLUMSAL KATKI

E.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Ordu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

E.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Faaliyet Planları

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşacaktır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu hale getirilecek, görev tanımları belirlenecektir. Yapının işlerliği izlenecek ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Uygulamalar

Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin uygulanma süreci, tüm katılımcı ve paydaşların faaliyetteki rolleri, sorumlulukları dikkate alınarak ve gerekli resmi prosedürler izlenerek gerçekleştirilmiştir. Planlanan faaliyetler öncelikle faaliyette aktif rol oynayacak katılımcılara e-mail ve web-sitesi duyuruları yoluyla duyurulmuştur. Ayrıca iş birliği yapılacak olan kurumlarla gerekli resmi yazışmalar yapılarak ve gerekli izinler alınarak faaliyetler uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

E.1.1.1. [Hızlandırılmış Yds - Yökdil Kursu Duyuru Bağlantısı](#)

E.1.1.2. [Çevrimiçi İngilizce Konuşma Kursu Duyuru Bağlantısı](#)

E.1.2. Kaynaklar

Faaliyet Planları

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenecek ve bunlar izlenip ve değerlendirilecektir.

E.2. Toplumsal Katkı Performansı

Faaliyet Planları

Kurumumuz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izleyecek ve sürekli iyileştirilecektir. Bu kapsamda BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

E.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Faaliyet Planları

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmayı planlamaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal işbirlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülecek eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenecektir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir şekilde olacaktır.. İyileştirme adımları kayıt altına alınacaktır.

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Ordu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu yeni kurulmuş bir birimdir. Kurum olarak hedefimiz yabancı dil öğretim süreçlerini stratejik hedeflere ulaşma noktasında alınan kararlar doğrultusunda ve iç ve dış paydaşlardan elde ettiğimiz geri bildirimler ile sentezleyip yürütmektir. Ek olarak benimsediğimiz PÜKO döngüsü ile yürütmekte olduğumuz faaliyetlerimizi iyileştirmek en büyük amaçlarımızdandır.

Güçlü Yönler

Sahip olduğumuz kadro genç ve dinamiktir. İçinde bulunduğumuz çağın gerektirdiği eğitim teknolojileri ve araçları aktif ve efektif bir şekilde işe koşulmaktadır. Bu sayede şartların gerektirdiği iş yüklerini doğru ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilebilmektedir.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Organizasyonel yapının daha net bir şekilde şemalandırılması ve görev tanımlarının açıkça belirtilmesi gerekmektedir.
- YDYO bünyesinde öğretim elemanı sayısının artırılması; bununla birlikte Ölçme Değerlendirme, Materyal geliştirme, Mesleki Gelişim birimlerinin kurulması ve bu birimlerde uzmanlaşmış ve mesleki gelişimini sürdüren bir kadro oluşturulması gereklidir.
- Faaliyetlere dair izleme ve değerlendirme süreçleri, kayıtların tutulduğu ve sonuçların analiz edildiği görüşme ve/veya anketlerle daha periyodik ve sürdürülebilir bir hale getirilmelidir.
- İzleme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen sonuçlara dayanarak, gerçekleştirilen faaliyetlerin iyileştirme aşamaları daha somut bir şekilde belirlenmelidir.