



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1 Liderlik ve Kalite

1.1. YÖNETİŞİM MODELİ VE İDARİ YAPI

Kurum, kurumsal dönüşümü destekleyen bir yönetim modeline sahiptir ve liderlik yaklaşımlarıyla bu modeli uygulamaktadır. Ayrıca, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü kurum içinde benimsemiştir. Yüksekokulumuzdaki yönetim modeli ve idari yapı, yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal bir yaklaşım, gelenekler ve tercihleri içermektedir. Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları bu yapı içinde yer almaktadır. Kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti vurgulanmakta, paydaşların temsil edilmesi önemsenmektedir. Öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşen durum karşılaştırılarak, modelin kurumsallığı ve sürekliliği gözlemlenmiştir. Organizasyon şeması, bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri detaylı bir şekilde oluşturulmuş ve yayımlanarak, işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıtlar

1.1.1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

1.1.2. İş Akış Şeması

1.1.3. Görev Tanımları

1.1.4. Birim Kalite Komisyonu ve Görevleri

1.1.5. Kalite El Kitabı

1.2. LİDERLİK

Birimdeki liderler, yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı göz önünde bulundurarak kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda yüksek bir motivasyona sahip olması planlanmaktadır. Liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü birimlerde sağlam bir temel oluşturulmaktadır. Liderler, birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini belirlerken, aynı zamanda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyonu ve stresi etkin ve dengeli bir şekilde yönetme konusunda kararlıdır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Dönem başı ve sonunda olmak üzere akademik genel kurul toplantıları yapılmaktadır.

1.3. KURUMSAL DÖNÜŞÜM KAPASİTESİ

Birim, yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, kalite güvencesi yaklaşımlarını ve ulusal akreditasyon süreçlerini yakından takip ederek kurumsal dönüşüm kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmektedir. 2025 yılı içerisinde mevzuat düzeyinde bir değişiklik yapılmamış olmakla birlikte, kalite güvencesi ve akreditasyon hazırlıkları kapsamında sistematik değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu doğrultuda, **Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DEDAK)** standartları incelenmiş; ilgili ölçütler çerçevesinde birimin mevcut uygulamaları analiz edilmiştir. Öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda birimin güçlü yönleri ve gelişime açık alanları belirlenmiş, eksikliklerin giderilmesine yönelik önceliklendirme çalışmaları başlatılmıştır.

Birim, değişim yönetimi yaklaşımı doğrultusunda yalnızca mevcut uygulamaları sürdürmeyi değil, akreditasyon süreçlerine hazırlıklı ve sürdürülebilir bir kalite kültürü oluşturmayı hedeflemektedir. Öz değerlendirme, paydaş katılımı ve stratejik planlama mekanizmaları aracılığıyla kurumsal özgünlüğünü ve dönüşüm kapasitesini sistematik biçimde güçlendirmeye devam etmektedir.

Kanıtlar

1.3.1. DEDAK Ölçüt Analiz Tablosu

1.3.2. DEDAK Ölçütleri İnceleme Toplantı Tutanağı

1.4. İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARI

PUKO çevrimleri esas alınarak, takvim yılı temelinde hangi işlemlerin, süreçlerin ve mekanizmaların devreye gireceği önceden planlanmış, bu süreçlerin akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler açıkça tanımlanmıştır ve gerçekleşen uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Takvim yılı boyunca tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin de tüm katmanlarını içerdikleri, gerçekleşen uygulamaların değerlendirildiği belirtilmiştir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika detaylarını içeren güncel ve erişilebilir bir doküman mevcuttur. Kurumun Kalite Komisyonu'nun süreç ve uygulamaları net bir şekilde tanımlanmış olup, bu bilgi kurum genelinde bilinmektedir. Komisyon, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin bir rol oynar, aynı zamanda program akreditasyonu süreçlerine destek sağlar. Komisyon, gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir ve bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Kanıtlar

1.4.1. Birim Kalite Komisyonu ve Sorumlulukları

1.4.2. Birim Eylem Planı



- 1.4.3. Birim Kalite Eylem Planı İzleme Çizelgesi
- 1.4.4. 2025 Güz Dönemi Sınav Görevlendirmeleri
- 1.4.5. İş Akış Şeması
- 1.4.6. Ölçme Değerlendirme Komisyonları
- 1.4.7. Kalite Birimi Toplantı Tutanakları
- 1.4.8. PUKÖ İyileştirme Sonuçları

1.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK

Birim, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesini kurumsal yönetim anlayışının temel unsurlarından biri olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda birime ait güncel duyurular, etkinlikler, organizasyon şeması, komisyon yapıları ve alt birimlere ilişkin bilgiler resmi web sayfası (<https://ydyo.odu.edu.tr>) aracılığıyla kamuya açık şekilde paylaşılmaktadır. Web sayfası düzenli olarak güncellenmekte ve paydaşların doğru, güncel ve erişilebilir bilgiye ulaşması sağlanmaktadır.

Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen akademik, idari ve sosyal faaliyetler yıllık faaliyet raporu aracılığıyla kamuoyuna sunulmakta; birimin performansına ilişkin veriler şeffaf biçimde paylaşılmaktadır. Ayrıca kalite güvence sistemi kapsamında hazırlanan eylem planları ve ilgili dokümanlar birimin hesap verebilirlik mekanizmalarının bir parçası olarak değerlendirilmektedir.

İç paydaşlara yönelik gerçekleştirilen anket çalışmaları ve değerlendirme süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler uygun görülen durumlarda web sayfası üzerinden paylaşılmakta; kurum dışına açık olarak düzenlenen yabancı dil kursları ve diğer faaliyetlere ilişkin duyurular kamuya açık şekilde yayımlanmaktadır.

Birim, bilgi paylaşımında süreklilik ve şeffaflık ilkelerini esas almakta; faaliyetlerini raporlayarak ve erişilebilir kılarak kurumsal hesap verebilirlik anlayışını sistematik biçimde sürdürmektedir.

Kanıtlar

- 1.5.1. YDYO Güncel Websitesi
- 1.5.2. 2025 Faaliyet Raporu
- 1.5.3. Kalite Güvence Sistemi Eylem Planı_2025
- 1.5.4. Yüksekokul Yönetim Kurulu
- 1.5.5. Yüksekokul Kurulu

2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. MİSYON VİZYON VE POLİTİKALAR

2.1.1. Misyon

Ordu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu olarak amacımız, öğrencilere kapsamlı ve etkili bir yabancı dil eğitimi sunarak, küresel iletişimde başarılı bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimiz dil becerilerini geliştirirken aynı zamanda kültürlerarası farkındalıklarını artırmak, eleştirel düşünme becerileri geliştirmelerine katkıda bulunmak ve bir yabancı dilde kendilerini güvenli bir şekilde ifade etmelerini sağlamayı hedefliyoruz.

2.1.2. Vizyon

Ordu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu olarak, dil becerileri ve kültürel farkındalığı yüksek küresel vatandaşlar yetiştiren bir eğitim kurumu olmayı hedefliyoruz. Bu hedeflere ulaşırken sürekli gelişmekte olan eğitim yöntemleri ve teknolojileri kullanmak ve öğretim elemanlarımızın profesyonel gelişimini desteklediğimiz bir eğitim öğretim alanı oluşturmayı amaçlıyoruz.

Kanıtlar

- 2.1.2.1. Misyon ve Vizyon Websitesi Linki

2.1.3. Değerleri ve Hedefleri

Misyon ve vizyonumuz evrensellik, insan merkezlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik, esneklik, işbirliği, yaratıcılık ve yenilikçilik değerleri tarafından desteklenmektedir.

2.1.4. Temel Değerleri

Kurumsal ve bireysel gelişimin ayrılmaz bir parçası olduğuna inandığımız başarı, ancak personelin ve öğrencilerin çabası ve motivasyonu ile elde edilebilir. Üniversitemizin misyon ve vizyonunu olumlu bir tutum ve yüksek düzeyde özveri ile içselleştirmek, öğrencilere vemeslektaşlarına karşı yapıcı bir tutum benimsemek ve takım ruhunun gelişmesine yardımcı olmak, misyonumuzu gerçekleştirmenin temel unsurlarıdır.

2.1.5. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Yüksekokul bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri Yabancı Diller Bölümü çatısı altında yürütülmektedir. Bu kapsamda %100 ve %30 Zorunlu Hazırlık Programları ile İsteğe Bağlı Hazırlık Programı uygulanmakta; ayrıca YÖK 5(i), Mesleki İngilizce ve ilgili fakültelere



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

(örneğin İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü) yönelik dersler aracılığıyla üniversitenin farklı akademik birimlerine yabancı dil eğitimi hizmeti sunulmaktadır. Söz konusu program ve dersler, ilgili mevzuat ve akademik planlamalar doğrultusunda öğretim elemanı görevlendirmeleri yapılarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

2.1.5.1. [2024-2025 Bahar Dönemi Ders Görevlendirmeleri](#)

2.1.5.2. [2025-2026 Güz Dönemi Ders Görevlendirmeleri](#)

2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Yüksekokulumuzda öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı doğrultusunda belirlenen stratejik amaç ve hedefler Birim Stratejik Planında tanımlanmıştır. Bu hedefler arasında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, eğitim kalitesinin artırılması ve uluslararasılaşma vizyonunun güçlendirilmesi yer almaktadır.

Bu doğrultuda 2025 yılı içerisinde öğretim elemanı alımları gerçekleştirilmiştir. İngilizce programlarında yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edilmiş; Almanca dersleri ise YÖK 5(i), Seçmeli ve Zorunlu Yabancı Dil dersleri kapsamında açılarak ilgili bölümlerde yürütülmüştür. Ayrıca Fulbright English Teaching Assistant (ETA) görevlendirmesi ile öğrencilerin hedef dil ile doğrudan etkileşim kurmaları desteklenmiştir. Bu uygulamalar, eğitim kalitesinin artırılması ve uluslararası akademik etkileşimin güçlendirilmesi amacıyla hizmet etmektedir.

Stratejik Plan'da yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları; yıllık Faaliyet Raporu, Birim İç Değerlendirme Raporu ve Kalite Güvence Sistemi Eylem Planı aracılığıyla izlenmektedir. Öğrenci memnuniyet anketleri stratejik hedeflerin çıktılarını değerlendirmeye yönelik veri sağlamaktadır.

Birim Kalite Komisyonu, stratejik amaç ve hedeflere ilişkin gerçekleştirmeleri değerlendirmekte; ulaşılamayan hedefler doğrultusunda düzeltici ve önleyici faaliyetleri belirleyerek iç kalite güvence sistemini işletmektedir.

Kanıtlar

2.2.1. [Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Görevlendirme/Sözleşme Yazısı \(İngilizce\)](#)

2.2.2. [Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Görevlendirme/Sözleşme Yazısı \(Almanca\)](#)

2.2.3. [Fulbright ETA Görevlendirme Yazısı ve İşbirliği Protokolü](#)

2.2.4. [Fulbright ETA Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı](#)

2.2.4. [2025 Faaliyet Raporu](#)

2.2.5. [2025 Kalite güvence sistemi eylem planı](#)

2.2.6. [2025-2026 Güz Dönemi Öğrenci ve Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

Hedefler

Yüksekokul bünyesinde ve koordinasyonu ile sunulan Yabancı Dil Eğitiminin Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Metnine (Common European Framework of Reference for Languages [CEFR]) uygun şekilde 4 temel beceri üzerinden verilmesi, Yüksekokul bünyesinde eğitici eğitimleri düzenlemek, Yüksekokul bünyesinde sunulan hazırlık eğitiminde görev alan öğretim elemanları arasındaki işbirliğini artırmak, Yüksekokul bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının akademik alanlarındaki yenilikleri ve gelişmeleri takip etmelerini sağlamak, Yüksekokul bünyesindeki programların sayısını arttırmak, Ülkemizdeki üniversitelerin Yabancı Diller Yüksekokullarında gerçekleştirilen uygulamaları takip etmek, fikir alışverişlerinde bulunmak ve Yabancı Diller Yüksekokullarının yapılanmalarında yaşanan değişimleri daha hızlı şekilde gerçekleştirmek.

2.3. PERFORMANS YÖNETİMİ

Kurum içinde, kurumun stratejik hedeflerine yönelik sürekli iyileşme ve geleceğe hazırlanma süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla performans yönetim mekanizmalarının kapsamlı bir yaklaşımla ele alınması planlanmaktadır. Bu amaçla yıllık kalite güvence sistemi eylem planları ve faaliyet raporları ile istenilen performansa ulaşış ulaşılmadığını kontrol edilerek iyileştirilmesi gereken noktalara saptanıp gerekli aksiyonların alınması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

2.3.1. [2025 Faaliyet Raporu](#)

2.3.2. [2025 Birim Kalite Eylem Planı İzleme Çizelgesi](#)

2.3.3. [PUKÖ İyileştirme Sonuçları](#)

3 Yönetim Sistemleri

3.1. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Yüksekokul bünyesinde yürütülen akademik ve idari faaliyetlere ilişkin veriler üniversitenin merkezi bilgi sistemleri aracılığıyla toplanmakta ve raporlanmaktadır. Öğrenci bilgileri, ders programları, not girişleri ve görevlendirme süreçleri ilgili sistemler üzerinden yürütülmekte; elde edilen veriler yönetsel karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır.



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

Bunun yanında birim içerisinde kullanılan dijital paylaşım ve arşivleme sistemi (bulut tabanlı dosya yönetimi) aracılığıyla sınav dokümanları, komisyon kararları ve akademik planlamalara ilişkin belgeler düzenli olarak saklanmakta ve yetkilendirilmiş erişim çerçevesinde paylaşılmaktadır. Bilgi güvenliği ve veri gizliliği üniversite politikaları doğrultusunda sağlanmaktadır.

Kanıtlar

3.1.1. Üniversite Merkezi Bilgi Sistemi Kullanımına İlişkin Ekran Görüntüsü

3.1.2. YDYO Dijital Arşiv Sistemi (Bulut Tabanlı Klasör Yapısı Ekran Görüntüsü)

3.2. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

3.2.1. Görev Tanımları

3.2.2. Ordu Üniversitesi Başarı, Teşvik ve Ödül Yönergesi

3.3. FİNANSAL YÖNETİM

Yüksekokulun bütçe gelir ve gider kalemleri üniversitenin merkezi bütçe sistemi içerisinde izlenmekte olup, birime tahsis edilen ödenekler ilgili mevzuat çerçevesinde kullanılmaktadır. Birimin mali kaynakları devlet eğitim katkısı ve öğrenci kaynaklı gelirler doğrultusunda planlanmakta; harcamalar faaliyet bazlı olarak takip edilmektedir.

Bütçe giderleri program sınıflandırmasına göre izlenmekte ve yıllık Faaliyet Raporu ile Birim İç Değerlendirme Raporu kapsamında değerlendirilmektedir. Mali süreçlerde şeffaflık ve hesap verebilirlik esas alınmakta; gider kalemleri düzenli olarak analiz edilmektedir.

Tasarruf tedbirleri kapsamında yurt içi görevlendirmelerde yolluksuz ve yevmiyesiz görevlendirme uygulamalarına yer verilmekte, kaynakların etkin ve verimli kullanımı gözetilmektedir. Bu uygulamalar mali disiplinin sağlanmasına ve bütçe yönetiminin sürdürülebilirliğine katkı sunmaktadır.

Kanıtlar

3.3.1. Bütçe Giderlerinin Gelişimi

3.3.2. 2025 Masraf Cetveli

3.3.3. Program Sınıflandırmasına Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

3.3.4. Faaliyet Bazlı Ayrıntılı Harcama Planı

3.3.5. Yolluksuz / Yevmiyesiz Yurt İçi Görevlendirme Yazıları (Tasarruf Tedbirleri Kapsamında)

3.4. SÜREÇ YÖNETİMİ

Birim tarafından yürütülen temel etkinliklere ilişkin süreçler, alt süreçler ve görevler tanımlanmıştır. Birimin daha verimli çalışması, dönütlerin ışığında etkili bir eğitimin verilebilmesi ve sürecin takibi için birimin içerisinde oluşturulan alt birimler de kendi içlerinde, iç paydaşlarla ve yönetimle düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirmektedir.

Kanıtlar

3.4.1. Hizmet Standartları

3.4.2. Görev Tanımları

3.4.3. Sınav Komisyonları

3.4.4. Dönem İçi Toplantı Tutanakları

3.4.5. Kalite Birimi Toplantı Tutanakları

4 Paydaş Katılımı

4.1. İÇ VE DIŞ PAYDAŞ KATILIMI

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanması ve genişletilmesi amaçlanmaktadır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle iç paydaş olarak öğrenci katılımı mevcuttur. Öğrencilere yönelik yapılan memnuniyet ve program değerlendirme anketleri incelenmekte ve değerlendirmekte ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Akademik ve idari personelin de görüşlerinin alınabileceği değerlendirme anketleri yapılması ve süreç yönetimi mekanizmalarına katılması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

4.1.1. [2024-2025 YDYO Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

4.1.2. [2025 Yılı Akademik Personel ve Öğrenci YDYO Memnuniyet Anket Sonucu](#)

4.2. ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ

Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrenci görüşü(ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Kanıtlar

4.2.1. [2024-2025 YDYO Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

4.2.2. [2025-2026 Konuşma Sınavı Öz Değerlendirme Anketi](#)

4.2.3. [2025-2026 Yazma Sınavı Öz Değerlendirme Anketi](#)

4.3. MEZUN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ

Birimimiz, programlarının doğası gereği mezun vermemektedir. Ancak, programları başarıyla tamamlayan öğrencilerin performansını değerlendirmek amacıyla bir izleme sistemi oluşturulması için çalışmalar devam etmektedir. Bu çerçevede, birimizin mezun ilişkileri yönetimi mekanizmalarına yönelik süreçlerin tamamlanmamış olması, geliştirmeye açık bir alan olarak belirtmektedir.

5 Uluslararasılaşma

5.1. ULUSLARARASIŞMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Üniversitemiz çatısı altında gerçekleştirilen Erasmus Programlarına başvuruda bulunan öğrenci ve personele yönelik sınav ve değerlendirme işlemleri Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz yürütmekte olduğu uluslararasılaşma faaliyetleri çerçevesinde uluslararası dil yeterliliğine yönelik sınavları için bir merkez olan VTest ile protokol anlaşması gerçekleştirmiş ve bir VTest merkezi haline gelmiştir.

Yabancı Diller Yüksekokulumuz 2025-2026 eğitim öğretim akademik yılı için Ordu Üniversitesi ve Türkiye-Amerika Birleşik Devletleri Kültürel Mübadele Komisyonu (Türkiye Fulbright Eğitim Komisyonu) arasında işbirliği protokolü imzalamıştır. Bu kapsamda bu eğitim öğretim yılında YDYO'da ders vermek üzere İngilizce Öğretim Asistanı (ETA) pozisyonunda 1 Misafir Okutman göreve başlamıştır. Bu programın ileriki yıllarda sürdürülmesi ve iş birliklerin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda Almanca dili öğretiminde görevli bir öğretim elemanı DAAD Yerel Okutmanı olarak seçilmiş ve bu katılım üniversitemizin uluslararasılaşma vizyonuna değerli katkılar sunacak, akademik iş birliklerinin önünü açacak ve kültürlerarası bağlarını daha da güçlendirmesi beklenmektedir

Ayrıca uluslararasılaşma kapsamında çok dilli eğitim yaklaşımının desteklenmesi, öğrencilere ikinci bir yabancı dil öğrenme imkanı sunularak vizyonlarının genişletilmesi, küresel bakış açısı geliştirebilmelerine yardımcı olunması, eğitim-öğretimde uluslararasılaşmanın sağlanarak kalitenin artırılması amaçlarıyla YÖKY1 ve YÖKY2 derslerinin Almanca, Rusça ve Çince olarak da verilmesi teklif edilmiştir.

Kanıtlar

5.1.1. [2025-2026 Erasmus Sınav Koordinasyonu](#)

5.1.2. [Fulbright ETA Protokol ve Görevlendirme Belgeleri](#)

5.1.3. [YÖKY1 ve YÖKY2 Derslerinin Çeşitli Dillerde Verilmesi Talebine Dair Belge 1](#)

5.1.4. [YÖKY1 ve YÖKY2 Derslerinin Çeşitli Dillerde Verilmesi Talebine Dair Belge 2](#)

5.1.5. [DAAD Yerel Okutman Haberi](#)

Yabancı Diller Yüksekokulu, gelecekte uluslararası akredite olma planı çerçevesinde uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek ve organizasyonel yapısını güçlendirmek amacıyla alt birimler aracılığıyla uyum faaliyetleri gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

5.1.6. [Akreditasyon Çalışmaları Toplantı Tutanaqları](#)

5.1.7. [Akreditasyon Çalışmaları Haberi](#)

Uluslararası akreditasyonun Yüksekokul için gerekli olmasının birkaç temel nedeni bulunmaktadır:

Uluslararası Standartlar: Yüksekokullar, her programda yer alan öğrencilere, kim olduklarına ve dersi nerede aldıklarına



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

bakılmaksızın aynı kalitede eğitim ve öğretim hizmeti sunarak uluslararası standartları karşıladıklarını kanıtlamış olurlar.

Farklılaşma: Akreditasyon, Yüksekokullara tanıtımda kullanabilecekleri özel bir logo ve akreditasyon sertifikalarıyla kendi markalarını güçlendirmeleri için bir fırsat sunar.

Kalite Yönetimi Geliştirme: Yüksekokullar, kalite sistemlerini iyileştirmek için detaylı geri bildirimler alabilir ve yapılan yıllık ziyaretler, kalite standartlarını sürekli olarak geliştirmelerine yardımcı olabilir.

Uluslararası Standartlarda Eğitim: Uluslararası akreditasyona sahip olmak, öğrencilere kurumun yetkili ve güvenilir olduğu konusunda önemli bir güvence sağlar, şu anki ve gelecekteki öğrencilere açık bir mesaj iletilmiş olur.

5.2. ULUSLARARASI LAŞMA KAYNAKLARI

Uluslararasılaşma kaynakları açısından birimizde şu anda herhangi bir maddi destek mekanizması bulunmamaktadır. Daha önce yolluk ödemesi gibi kaynaklarla desteklenebilen uluslararasılaşma faaliyetleri, 17.05.2024 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan tasarruf tedbirleri kapsamında karşılanamamaktadır. Bu durum, yüksekokulumuzun uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda önemli bir eksiklik olarak değerlendirilmektedir. Uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi, akademik personel ve öğrencilerin küresel ölçekte daha etkin bir şekilde yer alabilmesi için uluslararasılaşmaya yönelik sürdürülebilir bir kaynak modelinin oluşturulması gerekliliği açıkça görülmektedir.

Kanıtlar

5.2.1. [Tasarruf Tedbirleri](#)

5.2.2. [Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Bir Yolluk Talebi Red Örnekleri](#)

5.3. ULUSLARARASI LAŞMA PERFORMANSI

Üniversitemiz çatısı altında gerçekleştirilen Erasmus Programlarına başvuruda bulunan öğrenci ve personele yönelik sınav ve değerlendirme işlemleri Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz yürütmekte olduğu uluslararasılaşma faaliyetleri çerçevesinde uluslararası dil yeterliliğine yönelik sınavları için bir merkez olan VTest ile protokol anlaşması gerçekleştirmiş ve bir VTest merkezi haline gelmiştir.

Yabancı Diller Yüksekokulumuz 2025-2026 eğitim öğretim akademik yılında da Ordu Üniversitesi ve Türkiye-Amerika Birleşik Devletleri Kültürel Mübadele Komisyonu (Türkiye Fulbright Eğitim Komisyonu) arasında işbirliği protokolü imzalamıştır. Bu kapsamda bu eğitim öğretim yılında YDYO'da ders vermek üzere İngilizce Öğretim Asistanı (ETA) pozisyonunda 1 Misafir Okutman göreve başlamıştır. Bu programın ileriki yıllarda sürdürülmesi ve iş birliklerin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Ayrıca uluslararasılaşma kapsamında çok dilli eğitim yaklaşımın desteklenmesi, öğrencilere ikinci bir yabancı dil öğrenme imkanı sunularak vizyonlarının genişletilmesi, küresel bakış açısı geliştirebilmelerine yardımcı olunması, eğitim-öğretimde uluslararasılaşmanın sağlanarak kalitenin artırılması amaçlarıyla YÖKY1 ve YÖKY2 derslerinin Almanca, Rusça ve Çince olarak da verilmesi teklif edilmiştir.

Ayrıca Yüksekokulumuzda Almanca dili öğretiminde görevli bir öğretim elemanı DAAD Yerel Okutmanı olarak seçilmiş ve bu katılım üniversitemizin uluslararasılaşma vizyonuna değerli katkılar sunacak, akademik iş birliklerinin önünü açacak ve kültürlerarası bağlarını daha da güçlendirmesi beklenmektedir

Uluslararasılaşma performansları her yıl BİDR ve yıllık faaliyet raporları ile izlenmekte ve kayda alınmaktadır.

Kanıtlar

5.3.1. [2025-2026 Erasmus Sınav Koordinasyonu](#)

5.3.2. [VTest Merkezi Duyurusu](#)

5.3.3. [Fulbright ETA Protokol ve Görevlendirme Belgeleri](#)

5.3.4. [YÖKY1 ve YÖKY2 Derslerinin Çeşitli Dillerde Verilmesi Talebine Dair Belge 1](#)

5.3.5. [YÖKY1 ve YÖKY2 Derslerinin Çeşitli Dillerde Verilmesi Talebine Dair Belge 2](#)

5.3.6. [2024 BİDR](#)

5.3.7. [2025 Faaliyet Raporu](#)

5.3.8. [DAAD Yerel Okutman Haberi](#)



Eğitim-Öğretim

1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI

Yabancı Diller Yüksekokulunun temel amacı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirtilen ilkeler doğrultusunda öğrencilere etkili bir dil öğrenim süreci sunarak üniversitemizdeki lisans eğitimlerini İngilizce sürdürebilmelerine olanak sağlamaktır. Bu hedef doğrultusunda YDYO, İngilizce derslerin programlarını ve müfredatını eğitim-öğretim yılı boyunca hazırlayıp geliştirmektedir. Hazırlık programlarındaki dersler ve sınav yöntemleri, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) seviye hedeflerine uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Zorunlu hazırlık programı sonunda öğrencilere kazandırılması hedeflenen dil seviyeleri AODÇ seviye tanımlarına göre öğrenim dili %100 yabancı bir dil olan programlar kapsamındaki öğrenciler için en az B2/+, öğrenim dili en az %30 yabancı bir dil olan programlar ve İsteğe Bağlı Hazırlık Programı kapsamındaki öğrenciler için kayıtlı öğrenciler için B1/+’dır. YDYO, bu bağlamda müfredata uygun kitapları seçmek, ölçütleri göz önünde bulundurarak materyalleri planlamak ve geliştirmektedir.

Dönem içerisinde farklı becerilerin odaklandığı dersleri sunan öğretim elemanları toplantılar düzenleyerek programların uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmektedir. Programların güçlü ve zayıf yönleri tartışılmakta ve varsa gerekli düzeltme ve değişiklikleri yapmak üzere karar alınmaktadır.

Dönem sonlarında öğrencilerin ders programları, içerikleri ve materyaller hakkındaki görüşlerini belirlemek amacıyla anketler düzenlenmekte, elde edilen sonuçlar dönem sonu toplantılarında değerlendirilerek ileriye dönük iyileştirme kararları alınmaktadır.

Kanıtlar

- 1.1.1. [Yabancı Diller Yüksekokulu ENG100 ve ENG1350 Programları Ders İzlemleri](#)
- 1.1.2. [Yabancı Diller Yüksekokulu Dönem İçi Toplantıları Tutanakları](#)
- 1.1.3. [Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programları Öğrenci Değerlendirme Anketi Bağlantısı](#)
- 1.1.4. [Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi - Madde 5](#)

1.2. PROGRAMIN DERS DAĞILIM DENGESİ

Yabancı Diller Yüksekokulunda programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-isteğe bağlı hazırlık programlarına göre amaçlara yönelik tasarlanmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca şeffaflık ve adaleti sağlamak adına öğretim elemanları arasındaki iş dağılımını gösteren bir iş dağılımı tablosu oluşturulmuş ve bu tablo güncel olarak öğretim elemanları ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

- 1.2.1. [2025-2026 Güz Dönemi Haftalık Ders Programı](#)
- 1.2.2. [2025-2026 Bahar Dönemi Haftalık Ders programı](#)
- 1.2.3. [Yabancı Diller Yüksekokulu Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Ders Görevlendirmeleri](#)
- 1.2.4. [Yabancı Diller Yüksekokulu ENG100 ve ENG1350 Programları Ders İzlemleri](#)
- 1.2.5. [2025-2026 Öğretim Elemanları Arasında İş Dağılımı Tablosu](#)

1.3. DERS KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARIYLA UYUMU

Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı temel alınarak hazırlanan programlar dört beceriyi de (okuma, yazma, dinleme, konuşma) kapsamaktadır. Eğitim öğretim dönemi süresince uygulanacak stratejiler, amaçlar, çalıştırılacak alt beceriler, materyallerin zorluk dereceleri ve uzunlukları, tahmini süreler, test özellikleri ve değerlendirme türleri her bir beceri ve her bir seviye için ayrı ayrı planlanmıştır.

Zorunlu Hazırlık Programı eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenciler B2/+ seviyesine, İsteğe Bağlı Hazırlık Programı eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenciler B1/+ seviyesine gelerek, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programındaki kazanımları sağlamış olurlar.

Ölçme Değerlendirme Birimi, YDYO bünyesinde sunulan hazırlık programlarının çıktıları yıl sonunda yapılan final sınavı ile öğrencilerin kazanması hedeflenen becerileri edinip edinemediği ölçülmesini amaçlamaktadır. Sınavlar hazırlanmadan sınav komisyonları sınavların amaçları ve ders hedeflerinin eşdeğerliğini sağlamak için çalışmalar yapmaktadır. Sınavlar uygulanmadan önce ölçme değerlendirme birimi tarafından toplantı yapılmaktadır.



Kanıtlar

- 1.3.1. [Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi - Madde 5](#)
- 1.3.2. [Yabancı Diller Yüksekokulu- Ölçme Değerlendirme Birimi- Sınav Komisyonları](#)
- 1.3.3. [Yabancı Diller Yüksekokulu- Ölçme Değerlendirme Birimi- Sınav İçerikleri- Konuşma Sınavı](#)
- 1.3.4. [Yabancı Diller Yüksekokulu- Ölçme Değerlendirme Birimi- Sınav İçerikleri- Yazma Sınavı](#)
- 1.3.5. [Yabancı Diller Yüksekokulu- Ölçme Değerlendirme Birimi- Sınav İçerikleri- Dinleme Sınavı](#)

1.4. ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI DERS TASARIMI

Zorunlu ya da isteğe bağlı hazırlık programında alınan dersler, öğrencinin mezuniyeti için gerekli kredi hesabına sayılmaz ve hazırlık sınıfı başarı notu, öğrencinin Genel Ağırlıklı Not Ortalamasında dikkate alınmaz.

1.5. PROGRAMLARIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Yabancı Diller Yüksekokulunda ders programları dönem başı, dönem süresince ve dönem sonlarında öğretim görevlileriyle ve idari sorumlularla yapılan toplantılarla değerlendirilmiştir. Toplantılar neticesinde ortaya çıkan dönütler göz önünde bulundurularak gerekli değişiklikler yapılmıştır.

Ayrıca dönem boyunca farklı zümreler tarafında programın işleyişine ve geliştirilmesine yönelik toplantılar yapılmış ve tutanaklanmıştır.

Kanıtlar

- 1.5.1 [YDYO Program Değerlendirme Toplantı Tutanakları](#)

1.6. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu YDYO yönetimi tarafından takip edilmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu, eğitim ve öğretim süreçlerini etkili ve verimli yürütebilmek için kendi içinde alt birimlere ayrılmıştır: Ölçme ve Değerlendirme Birimi, Materyal Geliştirme Birimi ve Mesleki Gelişim Birimi.

Kanıtlar

- 1.6.1. [YDYO Organizasyon Şeması](#)
- 1.6.2. [2025-2026 Yılı Ders Görevlendirmeleri](#)
- 1.6.3. [2025-2026 Yılı Ölçme ve Değerlendirme Yüzdelik ve Görevlendirmelerini Gösteren Belgeler](#)
- 1.6.4. [Ölçme ve Değerlendirme Birimi](#)
- 1.6.5. [Materyal Geliştirme Birimi](#)
- 1.6.6. [Mesleki Gelişim Birimi](#)

2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

2 Programların yürütülmesi (Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme)

Kurum, hedeflediği yeterli dil seviyesine ulaşan ve sınavlarla bunu kanıtlayan öğrencileri devam edecekleri lisans eğitimlerine devam etmelerini sağlamaktadır.

2.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.



Yabancı Diller Yüksekokulunun ana stratejisi, öğrenci odaklı eğitimi vurgulayarak öğrenci başarısını artırmak, öğrenme-öğretme ortamlarının fiziksel altyapısını geliştirmek, eğitim-öğretim programlarını iyileştirmek, lisans öğrencilerinin niteliklerine katkı sağlamak, öğrencilere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini genişletmek, aynı zamanda fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlarda engelli öğrencilerin erişimini artırmak hedefleri doğrultusunda şekillenmiştir.

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

2.1.1. [2025-2026 Yılı Ölçme Değerlendirme Planı](#)

2.1.2. [Yazma Sınavı Sonrası Öz Değerlendirme Formu](#)

2.1.3. [Konuşma Sınavı Sonrası Öz Değerlendirme Formu](#)

2.2. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif)ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Bu bağlamda öğrencilerin yıl içerisindeki başarıları en az 6 kısa süreli sınav, 2 arasınava, 1 final sınavı ile değerlendirilir. Bu sınavların yanı sıra proje ödevleri ve ders içi performansları ile de öğrencilerin gelişimigözlemlenmekte ve değerlendirmeye alınmaktadır.Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun değerlendirme yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Kanıtlar

2.2.1. [YDYO Sınav Takvimi](#)

2.2.2 [YDYO Ders İzlemleri](#)

2.2.3. [Mesleki Gelişim. Aktivitesi \(Ölçme ve Değerlendirme\)](#)

Artırılması planlanan öğretim elemanı sayısı ile Ölçme Değerlendirme Birimi kurulması ve bu alanda uzmanlaşmış ve mesleki gelişiminisürdüren bir kadro oluşturulması hedeflenmektedir.

2.3. ÖĞRENCİ KABULÜ, ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI VE KREDİLENDİRİLMESİ

Yabancı Diller Yüksekokulu diploma veren bir lisans programı olmadığından öğrenci alımı yapmamaktadır. YDYO'da, Ordu Üniversitesi'ne kabul edilmiş ve kayıtlı olduğu bölümde yabancı dil yeterlilik şartı bulunan öğrencilere yabancı dil hazırlık eğitimi verilmektedir.

2.4. YETERLİLİKLERİN SERTİFİKALANDIRILMASI VE DİPLOMA

Birimimiz diploma veren bir lisans programı olmadığından kendi öğrencisi bulunmamakta ve öğrenci alımı yapmamaktadır.

3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. ÖĞRENME ORTAM VE KAYNAKLARI

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çe vrimicj (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

İnternet destekli öğretim uygulamaları ile gerçekleştirilen derslerin, öğrenciler üzerinde olumlu etkiler bırakması ve çağın gereksinimleri doğrultusunda eğitim ve öğrenim olanakları sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda hem öğrencilerin kendi öğrenme becerilerini edinebilecekleri bireysel çevrimiçi çalışma platformları öğrencilere sağlanmakta hem de geleneksel sınıf ortamında öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirme biçimleri zenginleştirilmeye çalışılmaktadır.

Öğrencilerle bu bağlamda çeşitli çevrimiçi platformlar paylaşılmış, üyelikler oluşturulmuş ve buralardan ilerlemeleri gözlenmektedir. Aynı zamanda Fen Edebiyat Fakültesi binasında tahsis edilmiş olan Dil Laboratuvarı da öğrencilerin bireysel ve sınıf içi kullanımına açılmış



ve bu olanaklardan faydalanmaları sağlanmaktadır.

Geleneksel sınıflarda sürdürülen Hazırlık Programı eğitimi uluslararası kabul görmüş yayınevleri tarafından basılan yabancı dil öğrenim kitapları ve materyalleri ile sürdürülmektedir. Bu kitaplar ile birlikte sunulan imkanlar dahilinde öğrencilere bireysel ve sınıf dışı öğrenmelerini sürdürmelerini sağlayabilecekleri çevrimiçi platformlara erişimleri sağlanmaktadır.

Kanıtlar

3.1.1. Dil Öğrenimi Platformları

[3.1.2. Yabancı Diller Yüksekokulu Dil Laboratuvarı Bağlantısı](#)

[3.1.3. Dil Becerilerini Geliştirmek için Hazırlanan Linkler](#)

3.2. AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve danışmanlık gün ve saatleri websitesinde duyurulmuştur ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Üniversitemizin Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Kanıtlar

[3.2.1. İletişim Amaçlı Kullanılan Telefon Uygulaması Linki](#)

[3.2.2. Akademik Danışmanlık Saatleri](#)

[3.2.3. OİDB Sistemi Bağlantısı](#)

[3.2.4. Ordu Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi Bağlantısı](#)

3.3. TESİS VE ALTYAPILAR

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Okulumuzda iki dil laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda, öğrencilerin hedef dillerini geliştirme sürecine katkı sağlayan 40 bilgisayar ve 20 kulaklık mevcuttur. Öğrenciler, bu bilgisayarlar aracılığıyla dil becerilerini geliştirmelerine yardımcı olacak materyallere erişim sağlayabilir ve dört beceriyi güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapabilirler. Ek olarak öğrenciler ders kayıtlarını tamamladıklarında üniversitemizin uzaktan eğitim sistemine de kayıt edilmektedir. Planlamalar dahilinde öğrencilerin sınav uygulamaları bu platform üzerinden de yapılabilmektedir.

Kanıtlar

[3.3.1. Yabancı Diller Yüksekokulu Dil Laboratuvarı](#)

3.4. DEZAVANTAJLI GRUPLAR

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Dezavantajlı öğrencilere yönelik, akademik, fiziksel ve psikolojik destek sağlamayı amaçlayan bir hizmet sunulmaktadır. Ders içerikleri ve değerlendirme ölçütleri, özel durumu olan öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak değiştirilebilir bir şekilde düzenlenmiştir. Yüksekokul öğrencileri karşılaştıkları kişisel ve ilişkisel sorunlar, kaygı, depresyon, aile ve sosyal ilişkiler, akademik ve iş performansı ile ilgili kaygılar, zorluklar, üniversiteyi yeni kazanan öğrencilerin yaşadığı uyum ve adaptasyon problemleri gibi konularla ilgili destek almak üzere üniversitemiz psikolojik danışma ve rehberlik birimine yönlendirilmektedir.

Kanıtlar

[3.4.1. Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi](#)

[3.4.2. Ordu Üniversitesi Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Birimi Bağlantısı](#)

3.5. SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte,



ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetin topluluğunu kurma konusunda öğrenciler teşvik edilmektedir. Fen Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı bünyesinde kurulan Ordu Üniversitesi Yabancı Diller Kulübünün düzenlediği etkinliklere yüksekokulumuz öğrencileri de yüksek katılım göstermektedir. Bu etkinlikler Yabancı Diller Yüksekokulu internet sitesinde duyurulmaktadır. Ek olarak öğrencilerin hem dil öğrenim sürecine hem de akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla konuşma akvaryumu etkinlikleri düzenlenmektedir.

Kanıtlar

[3.5.1. Yabancı Diller Yüksekokulu Konuşma Akvaryumu](#)

[3.5.2. Yabancı Diller Kulübü](#)

4 Öğretim Kadrosu

4 Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olup hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

4.1. ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVLENDİRME KRİTERLERİ

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama , yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuya açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim elemanlarından beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışında ders vermek üzere görevlendirilmesinde ders yüküne dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performansların değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim- öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

[4.1.1. YDYO Ders Programı](#)

[4.1.2 YDYO İş Yükü Çizelgesi](#)

Araştırma ve Geliştirme

1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma ve Geliştirme

1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmektedir.

1.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Yüksekokulumuzda araştırma süreçlerinin yönetiminden sorumlu bir birim kurulması planlanmaktadır. Bu birim okulumuzda yapılabilecek araştırmaların belirlenmesinden, uygulanmasından ve sonuçlarının yüksekokul uygulamalarına yansıtılmasından sorumlu olacaktır.

1.2. İÇ VE DIŞ KAYNAKLAR

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli hale gelmesi planlanmaktadır. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

1.3.DOKTORA PROGRAMLARI VE DOKTORA SONRASI İMKANLAR

Yüksekokulumuzda doktora programı bulunmamaktadır.

2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim,



işbirlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

2.1. ARAŞTIRMA YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çağ lıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçe kleştirilmektedir.

2.2. ULUSAL VE ULUSLARARASI ORTAK PROGRAMLAR VE ORTAK ARAŞTIRMA BİRİMLERİ

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar oluşturulması planlanmaktadır. Ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi ço klu araştırma faaliyetleri yürütülmesi desteklenecek ve sistematik olarak izlenecektir. Geri bildirimler sonucunda kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.

3 Araştırma Performansı

3 Araştırma Performansı

3.1. ARAŞTIRMA PERFORMANSININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüksekokulumuzda araştırma süreçlerinin yönetiminden sorumlu bir birim kurulması planlanmaktadır. Bu birim okulumuzda yapılabilecek araştırmaların belirlenmesinden, uygulanmasından ve sonuçlarının yüksekokul uygulamalarına yansıtılmasından sorumlu olacaktır. Bu birim araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçecek, değerlendirecek ve sonuçları yayınlayacaktır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansını periyodik olarak gözden geçirecek ve sürekli iyileştirilmesi için kullanacaktır. Bu birimin başlıca görevleri şunlar olacaktır:

Araştırma performansını izlemek üzere geçerli süreçler tanımlamak.

Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere mekanizmalar oluşturmak. Araştırma süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarından geri bildirimler toplamak.

3.2. ÖĞRETİM ELEMANI/ARAŞTIRMACI PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Toplumsal Katkı

1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal Katkı

1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Ordu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin uygulanma süreci, tüm katılımcı ve paydaşların faaliyetteki rolleri, sorumlulukları dikkate alınarak ve gerekli resmi prosedürler izlenerek gerçekleştirilmiştir. Planlanan faaliyetler öncelikle faaliyette aktif rol oynayacak katılımcılara e-mail ve web-sitesi duyuruları yoluyla duyurulmuştur. Ayrıca iş birliği yapılacak olan kurumlarla gerekli resmi yazışmalar yapılarak ve gerekli izinler alınarak faaliyetler uygulamaya konulmuştur.

Bu doğrultuda, paydaş beklentileri doğrultusunda YDYO bünyesinde akademik redaksiyon ve çeviri hizmeti verilmektedir.

Yüksekokulumuz uluslararası ve YÖK tarafından geçerliği kabul edilen sınavları bünyesinde gerçekleştirmektedir.

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış durumdadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu hale getirilecek, görev tanımları belirlenecektir. Yapının işlerliği izlenecek ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

1.1.1. Sınav Merkezi Haberi



[1.1.2 Redaksiyon Merkezi](#)

[1.2.3. Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

2 Toplumsal Katkı Performansı

2 Toplumsal Katkı Performansı

2.1. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüksekokulumuz, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmayı planlamaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal işbirlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülecek eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenecektir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir şekilde olacaktır. İyileştirme adımları faaliyet raporları ve birim iç değerlendirme raporları ile kayıt altına alınacaktır.

Kanıtlar

[2.2.1. Komisyon](#)

[2.2.2 Kitap Okuma Etkinliği](#)